



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ งานธุรการ หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๐๔๑
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๑(๑)/ว ๗๐๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศกำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๑(๑)/ว ๖๗๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะมนุษยศาสตร์ ได้เชิญคณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้อง Slope ๑๑๐๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ความทราบแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ คณะฯ จึงขอแจ้งประกาศกำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์

เรื่อง กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ วิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

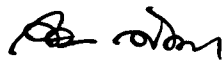
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
คณะฯ จึงกำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๒
(ต.ค.๖๑ - มี.ค.๖๒) และรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๒ (เม.ย.๖๒ - ก.ย.๖๒) ดังนี้

ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ระยะเวลา	
		ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ๑ เม.ย. ๖๒	ครั้งที่ ๒** (เม.ย. - ก.ย.) ๑ ต.ค.๖๒
★ เปิดระบบพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (องค์ประกอบที่ ๒)			
๑	บุคลากร เข้าระบบเสนอชื่อผู้ประเมินด้านพฤติกรรมฯ	๒ - ๖ ม.ค.	๑ - ๖ ก.ค.
๒	ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้มีหน้าที่ประเมินพฤติกรรมฯ ดำเนินการประเมินในระบบ	๗ - ๑๓ ม.ค.	๗-๑๓ ก.ค.
★ เปิดระบบภาระงาน (องค์ประกอบที่ ๑)		๑๔ ม.ค.	๑๔ ก.ค.
๓	บุคลากร เข้าระบบเพื่อดำเนินการ ดังนี้ ➢ กรอกรภาระงานพร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์	๑๔ - ๒๓ ม.ค.	๑๔ - ๒๓ ก.ค.
๔	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ ๑) ➢ ผู้ประเมิน (หัวหน้าภาควิชา) ดำเนินการประเมินในระบบ	๒๔ - ๒๘ ม.ค.	๒๔ - ๒๘ ก.ค.
๕	คณบดี ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๙ ม.ค. - ๗ ก.พ.	๒๙ ก.ค. - ๗ ส.ค.
๖	คณะฯ แจ้งบุคลากรดำเนินการตรวจสอบและยืนยัน <u>ข้อมูลในระบบ</u> และหากมีการเพิ่มหลักฐาน ให้จัดทำบันทึกพร้อมเอกสารหลักฐานภายในระยะเวลา กำหนด (โดยเสนอผ่านภาควิชาฯ)	๘ - ๑๒ ก.พ.	๘ - ๑๒ ส.ค.
๗	เจ้าหน้าที่ รวบรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และองค์ประกอบที่ ๒	๑๓ - ๑๙ ก.พ.	๑๓ - ๑๙ ส.ค.

ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ระยะเวลา	
		ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ๑ เม.ย. ๖๒	ครั้งที่ ๒** (เม.ย. - ก.ย.) ๑ ต.ค.๖๒
๘	คณะฯ นำผลการประเมินมาประชุมผู้บริหารคณะ เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน	๒๐ - ๒๒ ก.พ.	๒๐ - ๒๒ ส.ค.
๙	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบผล การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน	๒๓ - ๒๕ ก.พ.	๒๓ - ๒๕ ส.ค.
๑๐	เจ้าหน้าที่ จัดทำแบบสรุป ส.๑ / สพ.๑	๒๖ ก.พ. - ๓ มี.ค.	๒๖ ส.ค. - ๑ ก.ย.
๑๑	คณะฯ แจ้งให้บุคลากรลงนามรับทราบผลการประเมิน	๔ - ๘ มี.ค.	๒ - ๖ ก.ย.
๑๒	คณะฯ ส่งผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ให้มหาวิทยาลัย	๑๑ มี.ค.	๙ ก.ย.
* หมายเหตุ กำหนดปฏิทินอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม			
** วิธีการประเมินและขั้นตอนการประเมินสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ขึ้นอยู่กับผู้บริหารคณะชุดใหม่			

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์